

# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

## LEGEA ARHIVELOR

**Parlamentul României adoptă prezenta lege.**

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art.1.** - Prezenta lege reglementează regimul arhivelor din România.

**Art.2.** - Arhivele Naționale, ca unică autoritate de reglementare în domeniu, îndeplinește atribuțiile stabilite prin prezenta lege cu privire la administrarea, clasarea, utilizarea, supravegherea arhivelor publice și a arhivelor private, respectiv la protecția specială a Patrimoniului Arhivistic Național.

**Art.3.** - În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *arhivă* – totalitatea documentelor, indiferent de forma, suportul și metoda de inscripționare, create și/sau deținute de către orice persoană juridică, de drept public sau privat, în exercițiul activității sale, precum și de orice persoană fizică, în decursul existenței acesteia; arhiva poate fi formată din unul/una sau mai multe fonduri arhivistice și colecții arhivistice;

b) *autenticitate* – calitatea unui document de a fi original, necontrafăcut, nemodificat, atât în privința caracteristicilor sale fizice, cât și a conținutului său;

c) *clasare* - procedură aplicată arhivelor private, prin care se stabilește statutul de arhivă de interes public sau, după caz, aplicată documentelor, prin care se stabilește apartenența acestora la Patrimoniul Arhivistic Național;

d) *colecție arhivistică* – totalitatea documentelor adunate și/sau grupate de către o persoană juridică sau persoană fizică, în conformitate cu un anumit criteriu;

e) *creator de arhivă* sau *creator* – persoana fizică, precum și persoana juridică, de drept public sau privat, care în decursul existenței sau activității sale a creat sau creează arhivă;

f) *depozit de arhivă* – spațiu special amenajat pentru păstrarea, conservarea și protejarea arhivelor;

g) *deținător de arhivă* sau *deținător* – persoana fizică, precum și persoana juridică, de drept public sau privat, care are în păstrare arhivă și exercită atribuțiile proprietarului de documente;

h) *document de arhivă* sau *document* – informația înregistrată pe orice fel de suport, creată sau primită pe parcursul activității unei persoane juridice, de drept public sau privat, ori în decursul existenței unei persoane fizice și păstrată pentru folosire ulterioară;

i) *evaluare* – operațiunea arhivistică prin care se analizează importanța documentelor și a proceselor de activitate din care rezultă, în vederea stabilirii termenelor de păstrare corespunzătoare valorii acestora și apartenenței la Patrimoniul Arhivistic Național;

j) *evidență* – controlul fizic și de conținut al documentelor dintr-o arhivă, cu ajutorul unor *instrumente de evidență*;

k) *fond arhivistic* – ansamblul documentelor de orice natură create și primite de către o persoană fizică sau persoană juridică în legătură cu activitatea sa;

l) *fond de asigurare* – ansamblul copiilor realizate pe orice suport, ale fondurilor și colecțiilor arhivistice sau ale părților constitutive ale acestora, realizate pentru salvarea informației relevante;

m) *integritate* – calitatea unui document de a-și păstra caracteristicile inițiale complete și nealterate;

n) *instrument de evidență* – document de sinteză care oferă date și informații pentru controlul fizic și de conținut al documentelor, cu scopul de a facilita administrarea și utilizarea informațiilor cuprinse în fondurile și colecțiile arhivistice;

o) *inventariere* – operațiunea arhivistică de luare în evidență a unităților arhivistice dintr-un fond arhivistic sau dintr-o colecție arhivistică;

p) *nomenclator arhivistic* – listă sistematică constituită conform structurii organizației sau după categorii de activități și funcții îndeplinite, prin care documentele create ori primite de către un creator de arhivă sunt grupate în unități arhivistice pe probleme, împreună cu termenii de păstrare ale acestora;

q) *operator de servicii arhivistice* – persoană fizică sau persoană juridică ce desfășoară servicii de păstrare, conservare, restaurare, legătorie, prelucrare arhivistică, copiere digitală, arhivare electronică și utilizare a documentelor, în baza unei autorizații de funcționare eliberată în condițiile prezentei legi;

r) *ordonare* – operațiunea arhivistică de grupare a documentelor și unităților arhivistice dintr-o arhivă, potrivit unor criterii prestabilite;

s) *Patrimoniul Arhivistic Național* – ansamblul documentelor cu valoare arhivistică, clasate ca atare, create de-a lungul timpului de către persoane juridice de drept public sau privat, precum și de către persoane fizice;

ș) *prelucrare arhivistică* – ansamblul operațiunilor efectuate asupra unei arhive sau a unei părți a acesteia, cu scopul de a asigura evidența și utilizarea documentelor;

t) *proprietar de arhivă privată* – deținătorul cu titlu legal al unei arhive private;

ț) *protecție specială* – ansamblul măsurilor de ordin legislativ, organizatoric, material și financiar menite să asigure constituirea, conservarea și utilizarea Patrimoniului Arhivistic Național;

u) *selecționare* – operațiunea arhivistică de reținere, pentru păstrare, sau de eliminare a documentelor, ca urmare a evaluării;

v) *sistem de management arhivistic* – ansamblu de norme și proceduri care permite stabilirea de politici, obiective și procese referitoare la crearea și administrarea arhivei proprii;

x) *unitate arhivistică* – element de bază în descrierea și administrarea unui fond arhivistic sau a unei colecții arhivistice, alcătuit dintr-un document sau o grupare de documente referitoare la aceeași problemă sau activitate;

y) *valoare arhivistică* – importanța unui document sau ansamblu de documente, determinată de informațiile conținute, de caracteristicile deosebite ale suportului și de context, ce justifică păstrarea permanentă.

## CAPITOLUL II

### Regimul juridic al Patrimoniului Arhivistic Național

#### SECȚIUNEA 1

#### Patrimoniul Arhivistic Național

**Art.4.** - Patrimoniul Arhivistic Național este parte integrantă a patrimoniului cultural național mobil și se administrează potrivit prezentei legi.

**Art.5.** - (1) Patrimoniul Arhivistic Național se constituie prin clasarea documentelor de arhivă din arhivele publice și arhivele private, în urma evaluării, în condițiile prezentei legi.

(2) Clasarea documentelor de arhivă în Patrimoniul Arhivistic Național nu este echivalentă cu clasarea bunurilor culturale mobile potrivit Legii nr.182/2000 privind

protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Arhive publice și arhive private**

**Art.6.** - Arhivele publice reprezintă arhivele care rezultă din activitatea persoanelor juridice de drept public.

**Art.7.** - Arhivele private sunt arhivele care rezultă din activitatea persoanelor juridice de drept privat sau a persoanelor fizice.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Clasarea și declasarea**

#### **§1. Clasarea și declasarea arhivelor private**

**Art.8.** - (1) Arhivele private pot fi evaluate și clasate ca arhive private de interes public.

(2) Clasarea arhivelor private se realizează prin ordin al conducătorului Arhivelor Naționale, în funcție de importanța creatorului și de valoarea arhivistică a documentelor create și deținute, astfel:

a) arhivele private aparținând persoanelor juridice, la inițiativa Arhivelor Naționale sau la solicitarea proprietarului acestora;

b) arhivele private aparținând persoanelor fizice, la solicitarea acestora.

(3) Arhivele private de interes public se supun regimului arhivelor publice, în condițiile prezentei legi.

(4) Creatorii și deținătorii de arhive private, notificați în vederea evaluării și clasării arhivelor deținute, sunt obligați să se supună controlului Arhivelor Naționale.

**Art.9.** - Declasarea arhivelor private de interes public se realizează prin ordin al conducătorului Arhivelor Naționale, atunci când nu mai conțin documente aparținând Patrimoniului Arhivistic Național, la inițiativa Arhivelor Naționale, sau la notificarea proprietarului acestora, după caz.

## **§2. Clasarea și declasarea documentelor**

**Art.10.** - Documentele din arhivele publice aparținând Patrimoniului Arhivistic Național sunt proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, după caz.

**Art.11.** - (1) Sunt supuse operațiunilor de evaluare și clasare în Patrimoniul Arhivistic Național documentele aparținând:

- a) arhivelor creatorilor și deținătorilor din instituțiile publice și organizațiile non-guvernamentale declarate ca fiind de utilitate publică;
- b) arhivelor creatorilor și deținătorilor privați;
- c) altor creatori și deținători de arhivă.

(2) Clasarea documentelor în Patrimoniul Arhivistic Național se realizează prin ordin al conducătorului Arhivelor Naționale.

**Art.12.** - Evaluarea documentelor de arhivă în vederea clasării în Patrimoniul Arhivistic Național se realizează de către Arhivele Naționale:

- a) din proprie inițiativă;
- b) la solicitarea proprietarului;
- c) în cadrul procedurilor de vânzare-cumpărare, donație și custodie;
- d) pentru documentele pentru care se solicită export temporar sau definitiv.

**Art.13.** - Evaluarea documentelor de arhivă în vederea clasării în Patrimoniul Arhivistic Național se realizează potrivit următoarelor principii:

- a) valorile promovate de societate, la momentul creării documentelor;
- b) proveniența documentelor și importanța creatorului în societate;
- c) modelul administrativ sau cultura organizațională a creatorului documentelor;
- d) contextul creării documentelor în vederea evidențierii/reliefării funcției sau activității care a condus la crearea acestora;
- e) reflectarea relației organice existente între instituții pe de o parte și documentele create pe de altă parte;
- f) urmărirea conexiunii dintre valoarea administrativă și o posibilă valoare de mărturie a documentelor;
- g) interesul ulterior al cercetării.

**Art.14.** - (1) Documentele clasate în Patrimoniul Arhivistic Național fac parte din:

- a) tezaurul Patrimoniului Arhivistic Național, atunci când au o valoare excepțională pentru umanitate;
- b) fondul Patrimoniului Arhivistic Național, atunci când au o valoare deosebită pentru România.

(2) Categoriile juridice prevăzute la alin.(1) nu sunt echivalente cu categoriile juridice de bunuri aparținând patrimoniului cultural național mobil, prevăzute la art.4 din Legea nr.182/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Art.15.** - (1) Declasarea documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național se realizează de către Arhivele Naționale în următoarele situații:

- a) documentele sunt distruse sau pierdute;
- b) documentele sunt deteriorate și nu mai pot fi recuperate;
- c) ca rezultat al reevaluării.

(2) Declasarea documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național se realizează prin ordin al conducătorului Arhivelor Naționale, la inițiativa Arhivelor Naționale sau la notificarea proprietarului acestora, după caz.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Circulația documentelor**

**Art.16.** - Dreptul de proprietate asupra documentelor private, clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, se supune dispozițiilor art. 557 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art.17.** - (1) Vânzarea documentelor private, clasate sau susceptibile de a fi clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, este supusă dreptului de preempțiune al statului prin Arhivele Naționale.

(2) Vânzătorul notifică în scris de îndată Arhivele Naționale cu privire la documentele prevăzute la alin.(1) puse în vânzare și asupra ofertei finale de preț obținute, iar Arhivele Naționale se pronunță în termen de 30 de zile dacă exercită dreptul de preempțiune.

**Art.18.** - Vânzarea documentelor private, clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, se poate realiza numai după renunțarea expresă, de către Arhivele Naționale, la exercitarea dreptului de preempțiune sau, după caz, după expirarea termenului de exercitare a dreptului de preempțiune.

**Art.19.** - Actul translativ de proprietate se încheie în formă autentică și cuprinde obligatoriu mențiuni referitoare la apartenența documentelor private la Patrimoniul Arhivistic Național, sub sancțiunea nulității absolute.

**Art.20.** - Transferul dreptului de proprietate asupra documentelor private, clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, se comunică Arhivelor Naționale în termen de 30 de zile de la data efectuării tranzacției.



**Art.21.** - În cazul lăsării în custodie a documentelor clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, contractul întocmit în formă scrisă între proprietar și Arhivele Naționale în calitate de custode trebuie să conțină clauze explicite privind condițiile de acces la documentele care cuprind informații despre viața privată a proprietarului sau predecesorului acestuia.

**Art.22.** - Documentele clasate în Patrimoniul Arhivistic Național pot fi exportate temporar, în vederea restaurării sau în scopuri cultural – științifice, numai cu avizul favorabil al Arhivelor Naționale, comunicat în scris.

**Art.23.** - (1) Proprietarii de arhive private pot transmite statului român, reprezentat de Arhivele Naționale, prin donație, dreptul de proprietate asupra documentelor proprii care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național sau le pot depune în custodia Arhivelor Naționale.

(2) Donația se realizează în condițiile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în favoarea statului, reprezentat de Arhivele Naționale, și este scutită de taxe.

**Art.24.** - Arhivele Naționale se notifică în scris de către proprietar sau deținător în termen de 5 zile de la momentul în care constată pierderea, furtul sau distrugerea documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național.

### **CAPITOLUL III**

#### **Instituția Arhivelor Naționale**

##### **SECȚIUNEA 1**

##### **Înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale**

**Art.25.** - (1) Înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(2) Arhivele Naționale se înființează, potrivit alin. (1), prin reorganizarea Arhivelor Naționale înființate potrivit Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, ca unic organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul arhivistic.

(3) Arhivele Naționale se organizează la nivel central, regional și județean, respectiv al municipiului București, astfel:

a) aparatul central, cu personalitate juridică;

b) 8 structuri regionale, cu personalitate juridică, în subordinea aparatului central;

c) structuri județene, respectiv al municipiului București, în cadrul structurilor regionale.

(4) Nivelul de organizare al aparatului central, al structurilor regionale și județene, precum și categoria de personal și nivelul postului conducătorului Arhivelor Naționale se stabilesc prin hotărârea Guvernului prevăzută la alin.(1).

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, conducătorul Arhivelor Naționale emite ordine și dispoziții. Ordinele cu caracter normativ privind activitatea arhivistică, precum și ordinele privind clasarea și declasarea arhivelor private se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art.26.** - (1) Personalul Arhivelor Naționale este constituit din funcționari publici și din personal contractual.

(2) Funcțiile publice din aparatul central, precum și din structurile regionale și județene ale Arhivelor Naționale sunt funcții publice de stat.

(3) Formarea și perfecționarea personalului de specialitate din cadrul Arhivelor Naționale se face prin instituții de învățământ superior acreditate, care oferă specializare în domeniul arhivistică, istorie, studii culturale, limbă și literatură și limbi moderne aplicate.

**Art.27.** - Finanțarea activității Arhivelor Naționale se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din alte surse legal constituite, potrivit legii.

**Art.28.** - (1) Pentru serviciile prestate de Arhivele Naționale, persoanele fizice și juridice plătesc următoarele taxe:

a) taxă pentru realizarea/eliberarea de copii, extrase și certificate de pe documentele deținute de Arhivele Naționale;

b) taxă pentru realizarea traducerilor și transcrierilor documentelor scrise în limbi și paleografii străine;

c) taxă pentru avizarea tehnică a depozitelor de arhivă;

d) taxă pentru acordarea de consultanță creatorilor și deținătorilor de arhive private;

e) taxă pentru eliberarea/reînnoirea autorizației de funcționare a operatorilor de servicii arhivistice;

(2) Cuantumul taxelor prevăzute la alin.(1) se aprobă, respectiv se actualizează, prin hotărâre a Guvernului.

(3) Sumele obținute din încasarea taxelor prevăzute la alin.(1) se fac venit la bugetul de stat.

(4) Instituțiile publice sunt exceptate de la suportarea taxelor prevăzute la alin.(1) lit. a) - c).

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Funcțiile Arhivelor Naționale**

**Art.29.** - Arhivele Naționale îndeplinesc următoarele funcții:

a) *de strategie* – inițiază, elaborează și coordonează politicile și strategia în domeniul arhivistic;

b) *de administrare* – administrează fondurile și colecțiile din depozitele proprii, și țin evidența arhivelor cuprinzând documente aparținând Patrimoniul Arhivistic Național aflate la creatori și deținători;

c) *de reglementare* – asigură realizarea cadrului normativ în domeniul arhivistic;

d) *de reprezentare* – asigură, în numele Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și internațional în domeniul arhivistic;

e) *de control* – asigură supravegherea și controlul aplicării și respectării reglementărilor din domeniul arhivistic și dispune măsurile corespunzătoare;

f) *de consultanță* – asigură asistența metodologică în domeniul arhivistic;

g) *de autorizare* – asigură autorizarea operatorilor de servicii arhivistice;

h) *de avizare* – asigură avizarea programelor de învățământ ale furnizorilor de formare profesională în domeniul arhivistic, a personalului care desfășoară operațiuni arhivistice la creatori și deținători, a depozitelor de arhivă, a transferului arhivelor, a exportului temporar al documentelor clasate în Patrimoniul Arhivistic Național și a altor activități prevăzute de lege;

i) *științifică* – asigură dezvoltarea cercetării științifice în domeniul arhivisticii și istoriei;

j) *identitară* – contribuie la afirmarea specificității comunităților și a cetățenilor;

k) *cultural - educativă* – asigură dezvoltarea culturală, cunoașterea istoriei și a patrimoniului arhivistic.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Atribuțiile Arhivelor Naționale**

**Art.30.** - (1) În îndeplinirea funcțiilor sale, Arhivele Naționale exercită următoarele atribuții:

a) elaborează strategii, norme, regulamente și metodologii privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) întocmește evidența Patrimoniului Arhivistic Național și administrează documentele din depozitele proprii;

c) asigură protecția specială a documentelor din Patrimoniul Arhivistic Național;

d) atestă apartenența documentelor la Patrimoniul Arhivistic Național;

e) evaluează și clasează arhivele private ca arhive de interes public;

f) realizează copii de asigurare a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național pe bază de microfilme, fotocopii, copii digitale și alte forme de reproducere adecvate;

g) preia de la creatori și deținători documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național la termenele prevăzute de lege;

h) evaluează, cumpără, primesc donații și preiau în custodie și prin contract de comodat de la proprietarii arhivelor private, documente clasate în Patrimoniul Arhivistic Național;

i) inițiază și organizează proiecte și programe de identificare, cercetare, copiere a documentelor de interes public, din străinătate, și administrează colecțiile astfel constituite;

j) asigură cercetarea, evidența, prelucrarea, păstrarea, conservarea și utilizarea documentelor deținute și create;

k) asigură standardizarea și corelarea cu standardele internaționale în domeniul arhivistic;

l) încheie tratate și alte documente de cooperare internațională în domeniul de competență cu entități din străinătate și asigură îndeplinirea lor;

m) încheie documente de colaborare în domeniul de competență cu entități din țară și asigură îndeplinirea lor;

n) controlează aplicarea, de către creatorii și deținătorii de arhive publice sau de arhive private de interes public, a prevederilor legislației în vigoare referitoare la activitatea arhivistică;

o) acordă consultanță creatorilor și deținătorilor de arhive publice sau de arhive private de interes public;

p) acordă, la cerere, consultanță creatorilor și deținătorilor de arhive private;

q) confirmă nomenclatoarele arhivistice și lucrările de selecționare întocmite de creatorii și deținătorii de arhive publice sau de arhive private de interes public;

r) autorizează, potrivit legii, funcționarea operatorilor de servicii arhivistice și controlează calitatea serviciilor prestate de aceștia;

s) avizează programele de învățământ ale furnizorilor de formare profesională în domeniul arhivistic și personalul care desfășoară activități arhivistice la creatori și deținători;

ș) avizează depozitele de arhivă și transferul arhivelor în alt depozit de arhivă;

t) avizează exportul temporar al documentelor clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, în vederea restaurării sau în scopuri cultural-științifice;

ț) elaborează și editează lucrări de cercetare științifică, instrumente de evidență și informare științifică; editează „Revista Arhivelor” și alte publicații de specialitate;

u) organizează și cooperează la organizarea de activități cu caracter cultural și educativ;

v) cooperează cu instituțiile de învățământ superior acreditate și cu alte instituții similare în domeniul arhivistic;

w) organizează activități de pregătire profesională a personalului propriu în colaborare cu instituții de învățământ superior acreditate care organizează programe de studiu în domeniul arhivistic și cu alți furnizori de formare profesională în domeniul arhivistic;

x) eliberează, la cerere, copii, extrase și certificate de pe documentele deținute;

y) asigură accesul la documentele din Patrimoniul Arhivistic Național deținute;

z) asigură restaurarea documentelor clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, aflate în administrare, prin laboratoare specializate, centrale și teritoriale;

aa) asigură documentele și informațiile în format electronic preluate, prin metode adecvate de păstrare pe termen lung, care să nu afecteze autenticitatea, integritatea și posibilitatea de a fi folosite;

bb) îndeplinește și alte atribuții stabilite potrivit legii.

(2) Copiile, certificatele și extrasele, eliberate de Arhivele Naționale potrivit alin.(1) lit. x), au aceeași valoare probatorie ca și documentele deținute de pe care au fost realizate.

**Art.31.** - În exercitarea atribuțiilor sale, Arhivele Naționale colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte instituții publice și cu alte persoane juridice sau persoane fizice, de drept public sau privat.

## CAPITOLUL IV

### Consiliul Național al Arhivelor

**Art.32.** - Consiliul Național al Arhivelor reprezintă organul colegial, cu rol consultativ în elaborarea politicilor și strategiilor naționale în materie de arhive publice și arhive private de interes public.

**Art.33.** - Din Consiliul Național al Arhivelor fac parte reprezentanți ai Arhivelor Naționale, ai fiecărui minister, ai Asociației Comunelor din România, Asociației Orașelor din România, Asociației Municipiilor din România, Administrației Prezidențiale, Academiei Române, Serviciului Român de Informații, instituțiilor de

învățământ superior acreditate care organizează programe de studiu în domeniul arhivistic, deținătorilor de arhive private de interes public, asociațiilor profesionale, organizațiilor nonguvernamentale cu activitate în domeniu arhivistic, precum și ai fiecărui cult recunoscut.

**Art.34.** - Componența, modalitățile de desemnare a membrilor și modul de funcționare a Consiliului Național al Arhivelor se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului afacerilor interne.

**Art.35.** - Consiliul Național al Arhivelor are următoarele atribuții:

- a) dezbate și avizează Strategia națională în domeniul arhivistic;
- b) emite recomandări privind domeniul arhivistic.

**Art.36.** - Strategia națională în domeniul arhivistic se elaborează pentru o perioadă de 5 ani și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## **CAPITOLUL V**

### **Obligațiile creatorilor și deținătorilor de arhive publice sau de arhive private de interes public**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Dispoziții comune**

**Art.37.** - Dispozițiile prezentului capitol se aplică exclusiv creatorilor și deținătorilor de arhive publice sau de arhive private de interes public.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Constituirea și evidența documentelor**



**Art.38.** - (1) Creatorii și deținătorii răspund în mod direct de evidența, prelucrarea, păstrarea, conservarea și utilizarea documentelor în condițiile prezentei legi.

(2) Creatorii și deținătorii au obligația de a întocmi documente care să reflecte activitățile pe care le desfășoară și de a le asigura autenticitatea, integritatea și posibilitatea de folosire.

**Art.39.** - (1) Creatorii și deținătorii pot proceda la copierea digitală a documentelor care nu sunt clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, în conformitate cu condițiile și criteriile de realizare a copiilor digitale, stabilite de Arhivele Naționale.

(2) Documentele originale înlocuite prin copii digitale pot fi distruse de către creator după certificarea conformității copiilor digitale.

(3) Copiile digitale rezultate se păstrează pe durata stabilită prin nomenclator pentru categoriile de documente care au fost copiate, iar eliminarea lor se face prin același regim ca pentru orice alte documente de arhivă.

**Art.40.** - (1) Creatorii au obligația de a înregistra și de a ține evidența tuturor documentelor intrate și ieșite, precum și a celor întocmite pentru uz intern, indiferent de suport.

(2) Înregistrarea presupune alocarea unui identificator, în cazul documentelor electronice, sau a unui număr de înregistrare, în cazul documentelor pe hârtie, care să permită identificarea unică a documentului.

**Art.41.** - Creatorii și deținătorii au obligația de a realiza circulația documentelor doar pe baza instrumentelor de evidență.

**Art.42.** - (1) Anual, creatorii și deținătorii au obligația de a constitui unități arhivistice, conform *Nomenclatorului arhivistic*.

(2) Nomenclatorul arhivistic se întocmește și se înaintează spre confirmare Arhivelor Naționale.

(3) Documentele clasificate sunt cuprinse în Nomenclatorul arhivistic, sunt gestionate conform legislației speciale și urmează, după declasificare, regimul stabilit prin prezenta lege.

**Art.43.** - Creatorii și deținătorii au obligația de a inventaria toate unitățile arhivistice pe care le constituie și/sau dețin.

**Art.44.** - La încetarea activității, persoana care a ocupat o funcție sau demnitate publică are obligația de a preda, pe bază de proces-verbal și inventar, superiorului ierarhic, succesorului în funcție sau unei comisii constituite în acest sens, documentele create și primite în exercitarea funcției sale.

**Art.45.** - (1) Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:

a) să le administreze astfel încât să asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de folosire a acestora;

b) să adopte un sistem de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale, care să conțină proceduri specifice;

c) să implementeze mecanisme tehnice care să asigure accesul și modificarea datelor de o manieră controlată, identificabilă și databilă;

d) să implementeze soluții tehnice care să permită exportul datelor din sistem într-un format standardizat sau comun utilizat;

e) să implementeze în sistemele de management arhivistic al documentelor electronice standarde de metadata pentru documentele electronice și seturi de date elaborate de Arhivele Naționale.

(2) Arhivele Naționale publică, periodic, formatele agreate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent. Obligatorietatea migrării datelor în formatele agreate revine creatorilor și deținătorilor.

## SECȚIUNEA a 3-a

## **Organizarea arhivei**

**Art.46.** - (1) Documentele se depun la depozitul de arhivă în anul următor constituirii sau după ce activitatea sau procesul pentru care au fost întocmite s-a finalizat, pe bază de instrumente de evidență.

(2) Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice din depozitul de arhivă se ține pe baza unui registru.

**Art.47.** - În cadrul aceluiași depozit de arhivă, creatorii și deținătorii au obligația de a păstra unitățile arhivistice cu termen de păstrare permanent separat de cele cu termen de păstrare temporar.

**Art.48.** - Arhivele electronice ale instituțiilor publice pot fi depozitate și operate externalizat doar pe infrastructura unei alte entități publice, cu avizul Arhivelor Naționale, în condiții stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne și al ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Seleționarea și scoaterea documentelor din evidența arhivei**

**Art.49.** - (1) Creatorii și deținătorii au obligația de a selecționa documentele la expirarea termenelor de păstrare, cu confirmarea Arhivelor Naționale.

(2) În cadrul fiecărui creator și deținător funcționează câte o comisie de selecționare, numită de către conducerea creatorului sau deținătorului prin act administrativ, care analizează și stabilește unitățile arhivistice ce pot fi eliminate potrivit legii.

(3) Hotărârea comisiei se consemnează într-un proces-verbal, aprobat de conducerea creatorului și deținătorului arhivei publice sau arhivei private de interes public, și se înaintează spre confirmare Arhivelor Naționale, împreună cu inventarele

documentelor propuse spre eliminare, precum și cu inventarele documentelor care se păstrează permanent, aferente perioadei supuse selecționării.

**Art.50.** - Eliminarea documentelor din depozit se efectuează doar după primirea confirmării scrise a Arhivelor Naționale.

**Art.51.** - Creatorii și deținătorii au obligația de a păstra documentele originale, pe hârtie, clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, chiar dacă acestea au fost copiate în format digital.

**Art.52.** - Scoaterea definitivă a documentelor din evidența arhivelor se face numai cu aprobarea conducerii creatorului sau deținătorului de arhivă publică sau arhivă privată de interes public și cu notificarea Arhivelor Naționale în urma transferului în alt depozit de arhivă, ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale sau în situații legal justificate.

**Art.53.** - (1) Documentele clasate în Patrimoniul Arhivistic Național care constituie mijloace de probă se pun la dispoziția autorităților competente în copii certificate.

(2) Creatorii și deținătorii permit accesul la documentele aflate în arhivă, în vederea efectuării de expertize de specialitate, ori de câte ori există un interes legitim.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Păstrarea și conservarea documentelor**

**Art.54.** - (1) Creatorii și deținătorii sunt obligați să păstreze documentele create și/sau deținute în depozite de arhivă, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, pierderii autenticității, aducerii în stare de neîntrebuințare, sustragerii ori comercializării.

(2) Creatorilor și deținătorilor le este interzisă predarea către operatorii de servicii arhivistice a documentelor cu termen de păstrare permanent, clasate în Patrimoniul Arhivistic Național.

(3) Documentele care conțin informații clasificate sau date cu caracter personal pot face obiectul predării către operatorii de servicii arhivistice cu condiția asumării prin contract a obligațiilor referitoare la protecția datelor din documente, în condițiile legislației speciale.

**Art.55.** - Creatorii și deținătorii au obligația de a solicita avizul Arhivelor Naționale cu privire la:

- a) depozitul de arhivă;
- b) condițiile de păstrare și conservare a documentelor în depozitul de arhivă.

**Art.56.** - Deținătorii de documente aparținând Patrimoniului Arhivistic Național sunt obligați să constituie și să administreze un fond de asigurare a celor mai importante documente deținute, prin copii pe suport durabil.

## **SECȚIUNEA a 6-a**

### **Predarea documentelor la Arhivele Naționale**

**Art.57.** - (1) Creatorii și deținătorii de arhive publice au obligația de a preda Arhivelor Naționale, pe bază de instrumente de evidență și procese - verbale de predare – primire, documentele clasate în Patrimoniul Arhivistic Național, după 25 de ani de la crearea acestora, dacă legea nu dispune altfel.

(2) Trecerea unui document aparținând Patrimoniului Arhivistic Național din domeniul public al unei unități administrativ teritoriale în domeniul public al statului se face prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, la solicitarea Arhivelor Naționale.

(3) Nu se supun obligației prevăzute la alin.(1) creatorii și deținătorii de arhive private de interes public.

**Art.58.** - Prin excepție de la termenul prevăzut la art. 57 alin.(1), următoarele categorii de documente cu valoare arhivistică, se predau la Arhivele Naționale, astfel:

- a) documentele electronice – după 15 ani de la creare;
- b) documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice – după 20 ani de la creare;
- c) documentele tehnice – după 50 ani de la creare;
- d) registrele de stare civilă – după 100 ani de la întocmire;
- e) matricele sigilare confecționate din metal având înscrise însemnele legale și denumirea completă a unității – după scoaterea din uz.

**Art.59.** - Termenele de predare pot fi reduse potrivit acordului realizat între creatorii și deținătorii de arhive publice, pe de o parte, și Arhivele Naționale, pe de altă parte.

**Art.60.** - Arhivele Naționale pot prelungi termenul de păstrare a documentelor la creatori și deținători până la asigurarea spațiilor necesare preluării lor.

**Art.61.** - Creatorii și deținătorii de arhive publice pot deține documente care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național și după expirarea termenului de depunere, dacă acestea sunt necesare în desfășurarea activității lor, pe baza aprobării Arhivelor Naționale.

**Art.62.** - Documentele care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național, odată intrate, potrivit legii, în depozitele Arhivelor Naționale, nu mai pot fi retrase din administrarea acestora, cu excepția celor predate în custodie.

**Art.63.** - Academia Română, Ministerul Afacerilor Externe, Arhiva Națională de Filme, Societatea Română de Televiziune, Societatea Română de Radiodifuziune, Uniunea Națională a Notarilor Publici, precum și instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale își păstrează și administrează documentele create sau deținute și după expirarea termenelor de depunere prevăzute la art. 57 alin. (1) și 58, în condițiile prezentei legi, și se supun controlului de specialitate al Arhivelor Naționale.

**Art.64.** - Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, pe durata funcționării, organizează arhivele preluate cu respectarea provenienței și integrității fondurilor arhivistice și/sau fragmentelor de fonduri arhivistice, precum și arhiva proprie, cu respectarea prevederilor prezentei legi.

**Art.65.** - Instituțiile prevăzute la art. 63 și 64 au obligația predării inventarelor documentelor permanente la Arhivele Naționale, la împlinirea termenului de depunere a documentelor respective.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Controlul de specialitate exercitat de Arhivele Naționale**

**Art.66.** - Creatorii și deținătorii sunt obligați să se supună controlului de specialitate al Arhivelor Naționale pentru verificarea respectării prevederilor legale privind crearea, administrarea, evidența, prelucrarea, păstrarea și utilizarea documentelor.

**Art.67.** - Creatorii și deținătorii sunt obligați să comunice în scris Arhivelor Naționale, în termen de 30 de zile de la data înființării sau reorganizării, ori înainte de data desființării, documentele care atestă aceste situații.

**Art.68.** - (1) Creatorii și deținătorii pot încheia contracte de prestări de servicii arhivistice cu operatori de servicii, cu notificarea prealabilă a Arhivelor Naționale.

(2) Contractele având ca obiect păstrarea și conservarea arhivei trebuie să conțină clauze exprese referitoare la transferul documentelor preluate de operatorul de servicii arhivistice, în cazul încetării activității acestuia, către un alt operator de servicii arhivistice.

(3) Operatorul de servicii arhivistice care preia documente de la un operator de servicii arhivistice care și-a încetat activitatea notifică în scris Arhivele Naționale cu privire la acest lucru, în termen de 30 de zile.

(4) Contractele încheiate cu nerespectarea obligației prevăzute la alin.(2) sunt nule.

## **SECȚIUNEA a 8-a**

### **Personalul care desfășoară activități arhivistice la creatori și deținători**

**Art.69.** - (1) Creatorii și deținătorii au obligația de a înființa structuri și de a desemna personal cu atribuții în domeniul arhivistic, dimensionat în funcție de valoarea, de cantitatea și complexitatea documentelor deținute.

(2) Personalul desemnat cu atribuții de arhivă de la creatori și deținători trebuie să dețină o calificare în domeniul arhivistic și să fie avizat de către Arhivele Naționale.

(3) Formarea și perfecționarea personalului de la creatorii și deținătorii de documente se face prin Școala Națională de Perfecționare Arhivistică ”prof. Aurelian Sacerdoțeanu” și alți furnizori de formare profesională în domeniul arhivistic.

**Art.70.** - Instituțiile administrației publice centrale, instituțiile prefectului, consiliile județene și consiliile locale municipale sunt obligate să desemneze, în personalul propriu, cel puțin o persoană cu studii superioare în domeniul arhivistic.

## **CAPITOLUL VI**



## Operatorii de servicii arhivistice

**Art.71.** - (1) Operatorii de servicii arhivistice pot fi autorizați să păstreze, conserve, restaureze, să execute activități de legătorie, prelucrare arhivistică, digitalizare, arhivare electronică și utilizare a documentelor, denumite în continuare servicii arhivistice.

(2) Autorizarea pentru prestarea serviciilor arhivistice se realizează de către Arhivele Naționale, care emit în acest sens o autorizație de funcționare.

**Art.72.** - (1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare serviciu arhivistic, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile referitoare la:

- a) competența profesională conform standardului ocupațional;
- b) baza materială corespunzătoare serviciului arhivistic a cărui autorizare se cere;
- c) proceduri interne de practică arhivistică specifice.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor de servicii arhivistice ai căror reprezentanți legali, persoane fizice, nu au fost sancționați în ultimii trei ani pentru nerespectarea prevederilor legislației arhivistice.

**Art.73.** - Autorizația de funcționare este valabilă 3 ani de la data emiterii.

**Art.74.** - În cazul schimbării sediului social, fuziunii sau divizării, operatorul de servicii arhivistice este obligat să notifice în scris Arhivele Naționale, în termen de 30 de zile.

**Art.75.** - Reînnoirea autorizației de funcționare se face la cerere, în termen de până la 90 de zile anterior expirării valabilității acesteia.

**Art.76.** - Autorizația de funcționare se suspendă, de către Arhivele Naționale, pe o perioadă de 1-3 luni în următoarele situații:

a) când se constată că operatorul de servicii arhivistice nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza eliberării acesteia, potrivit art.72 alin.(1);

b) când operatorul de servicii arhivistice desfășoară servicii pentru care nu este autorizat și/sau folosește personal necalificat în efectuarea serviciilor arhivistice;

c) când operatorul de servicii arhivistice a fost sancționat contravențional de 2 ori în perioada de valabilitate a autorizației pentru faptele prevăzute de prezenta lege;

d) când reprezentanții Arhivelor Naționale cu atribuții de control, constată că serviciile arhivistice prestate nu se realizează în conformitate cu prevederile prezentei legi;

e) la cererea operatorului de servicii arhivistice.

**Art.77. - (1)** Suspendarea autorizației de funcționare intră în vigoare în termen de 5 zile de la data comunicării de către Arhivele Naționale.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare constă în interzicerea dreptului de a încheia noi contracte.

(3) Contractele încheiate pe perioada suspendării sunt nule.

**Art.78. -** Autorizația de funcționare se retrage de către Arhivele Naționale în următoarele situații:

a) la cererea operatorului de servicii arhivistice;

b) când operatorul de servicii arhivistice nu a remediat deficiențele care au stat la baza suspendării autorizației de funcționare;

c) când operatorul de servicii arhivistice nu respectă interdicția stabilită la art.77 alin.(2);

d) la a doua suspendare a autorizației de funcționare în perioada de valabilitate.

**Art.79. -** Retragerea autorizației intră în vigoare:

a) de la data solicitată de operatorul de servicii arhivistice pentru situația prevăzută la art.78 lit. a);

b) în termen de 5 de zile de la data notificării de către Arhivele Naționale pentru situațiile prevăzute la art.78 lit. b) – d).

**Art.80.** - (1) Arhivele Naționale asigură evidența generală a operatorilor de servicii arhivistice autorizați, prin Registrul operatorilor de servicii arhivistice.

(2) Registrul operatorilor de servicii arhivistice se înființează prin dispoziție a conducătorului Arhivelor Naționale, iar informațiile sunt actualizate permanent, în baza notificărilor primite din partea lichidatorilor, operatorilor prestatori de servicii arhivistice, persoanelor fizice, persoanelor juridice, precum și de la structurile Arhivelor Naționale.

(3) Registrul operatorilor de servicii arhivistice are caracter de document public.

**Art.81.** - (1) În cazul desființării unui creator sau deținător de arhivă, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de alt creator / deținător de arhivă, documentele clasate în Patrimoniul Arhivistic Național se predau Arhivelor Naționale, în condițiile prezentei legi.

(2) Documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează adeverințe, certificate, copii și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurările sociale ale cetățenilor, precum și documentele care potrivit evaluării nu fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național, se predau, pe bază de contract, operatorilor de servicii arhivistice.

(3) Arhivele Naționale trebuie notificate în scris, în termen de 30 de zile de către lichidatorul judiciar cu privire la intrarea în faliment a unui creator și/sau deținător de arhivă privată de interes public.

**Art.82.** - În cazul persoanelor juridice pentru care s-a declarat falimentul, finanțarea transferului arhivei către operatorii de servicii arhivistice autorizați se va face, cu prioritate, de către lichidator din fondul de lichidare sau, după caz, din averea debitorului.

## CAPITOLUL VII

### Accesul la arhive

**Art.83.** - Accesul la arhivele publice se face în mod liber și egal pentru toți solicitanții, dacă prin lege specială nu se prevede altfel.

**Art.84.** - (1) Creatorii și deținătorii de arhive publice au obligația să asigure accesul publicului la documentele deținute, în condițiile prezentei legi sau a altor legi speciale.

(2) Creatorii și deținătorii de arhive private de interes public au obligația de a stabili și comunica public regimul de acces la documentele create și deținute.

**Art.85.** - Documentele păstrate de Arhivele Naționale sunt destinate integral accesului public, dacă nu au prevăzute clauze speciale în momentul depunerii.

**Art.86.** - (1) În lipsa unei reglementări în legea specială, accesul la arhivele publice este gratuit.

(2) Solicitanții suportă costul serviciilor de copiere, multiplicare, scanare, traducere sau transcriere sau altor asemenea servicii conexe accesului la arhivele publice, prestate de către deținătorii de arhive publice.

(3) Creatorii și deținătorii de arhive publice stabilesc, prin act administrativ, serviciile conexe accesului la arhivele publice pe care le prestează și costul acestora.

**Art.87.** - Instituțiile prevăzute la art.63 și 64 au obligația de a înființa și întreține săli de studiu, în vederea asigurării accesului la documentele pe care le administrează, în condițiile prezentei legi.

**Art.88.** - Deținătorii de arhive publice și arhive private de interes public, alții decât cei prevăzuți la art. 63 și 64, au obligația de a crea condițiile materiale pentru accesul la arhivele proprii.

**Art.89.** - Fondurile și colecțiile arhivistice din arhivele publice și arhivele private de interes public se dau în cercetare prelucrate arhivistic și în stare de conservare corespunzătoare.

**Art.90.** - (1) Accesul la documentele din arhivele publice și arhivele private de interes public se face după 25 de ani de la crearea documentului sau de la data creării celui mai recent document din dosar, dacă legea nu stabilește altfel.

(2) Pentru domeniile de activitate pentru care există reglementări distincte se respectă termenele de acces indicate de actele normative în vigoare.

(3) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (1) nu a fost îndeplinit, cercetarea documentelor se poate face numai cu aprobarea conducerii creatorului sau deținătorului, dacă solicitantul dovedește un interes legitim și accesul nu afectează activitatea creatorului sau deținătorului.

**Art.91.** - Documentele create în legătură cu exercitarea unei funcții sau demnități publice nu pot fi considerate ca făcând parte din categoria celor ce privesc viața privată.

**Art.92.** - Existența altor termene de acces, diferite de cele prevăzute în prezenta lege sau existența unor clauze speciale trebuie semnalate în instrumentele de evidență, cu indicarea temeiului legal și a duratei acestora.

**Art.93.** - Documentele care au fost cercetate pot fi retrase temporar de la accesul public, în cazuri temeinic justificate, cu indicarea publică a perioadei de retragere.

**Art.94.** - În interesul protejării unor documente originale se pot dispune măsuri de restrângere a accesului, cu obligația punerii la dispoziție a unor copii.

**Art.95.** - Documentele din arhivele publice pot fi expuse în original cu ocazia unor expoziții sau a altor evenimente cultural-științifice, cu obligația de a fi protejate corespunzător.

**Art.96.** - Orice informație din arhivele publice poate fi publicată cu condiția indicării sursei arhiviste.

**Art.97.** - (1) Creatorii și deținătorii de arhive publice, arhive private și arhive private de interes public sunt obligați să elibereze, la cererea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și/sau extrase de pe documentele originale pe care le creează ori le dețin, indiferent de vechime, stare fizică și prelucrare, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant ori sunt necesare îndeplinirii unor atribuții legale ale acestuia.

(2) În absența originalului, cererea se soluționează pe baza documentului deținut și se comunică solicitantului în mod expres și neechivoc natura documentului utilizat pentru soluționarea cererii.

**Art.98.** - Accesul în scop de cercetare la arhivele private se face în condițiile stabilite de către proprietar, succesori sau de către reprezentanții legali ai acestora.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Infrațiuni și contravenții**

**Art.99.** - Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.

**Art.100.** - Abandonarea documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani.

**Art.101. -** (1) Scoaterea în afara țării a documentelor care fac parte din Patrimoniul Arhivistic Național, fără avizul Arhivelor Naționale, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.

(2) Tentativa se pedepsește.

**Art.102. -** (1) Prestarea serviciilor arhivistice, fără autorizație valabilă, constituie infracțiune și se sancționează potrivit prevederilor art. 348 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fapta prevăzută la alin.(1) se sancționează și cu pedeapsa complementară prevăzută la art. 136 alin. (3) lit. b) din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.103. -** Constituie contravenții următoarele fapte:

a) încălcarea prevederilor art. 17 alin. (2), art. 40 alin.(1), art. 42, art. 43, art. 46 alin. (1), art.50, art. 52, art. 54 alin. (1), art. 65, art. 66, art. 67, art. 69 alin. (1) și (2), art. 70, art. 81 alin.(1);

b) încălcarea prevederilor art. 41, art. 45 alin. (1) lit. b) și e), art. 49 alin. (1), art. 55, art. 97;

c) încălcarea prevederilor art. 24, art. 44, art. 45 alin. (1) lit. a), art. 47, art. 51, art. 54 alin. (2), art. 57 alin. (1), art. 74, art. 81 alin. (3), art. 84 alin. (2), art. 87, art. 88.

**Art.104. -** (1) Contravențiile prevăzute la art. 103 se sancționează după cum urmează:

a) faptele prevăzute la lit. a), cu amendă de la 15.000 lei la 25.000 lei;

b) faptele prevăzute la lit. b), cu amendă de la 7.500 lei la 15.000 lei;

c) faptele prevăzute la lit. c), cu amenda de la 1.000 lei la 7.500 lei.

(2) Sancțiunile se aplică persoanelor fizice și persoanelor juridice.

**Art.105.** - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul anume desemnat de către conducătorul Arhivelor Naționale.

**Art.106.** - Contravențiilor prevăzute în prezenta lege le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.107.** - (1) Prezenta lege are caracterul normei generale în raport cu legislația care reglementează activitatea de arhivă în anumite domenii.

(2) În ceea ce privește documentele în formă electronică, prezenta lege se completează cu dispozițiile Legii nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

**Art.108.** - (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.293 din 22 aprilie 2014, se abrogă.

(2) Până la intrarea în vigoare a actelor normative subsecvente, emise în executarea prezentei legi, se vor aplica prevederile actelor normative subsecvente, emise în executarea Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, în măsura în care nu contravin prezentei legi.

(3) Ori de câte ori dispozițiile legale în vigoare fac trimitere la Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, trimiterea se consideră a fi făcută la dispozițiile corespunzătoare prevăzute de prezenta lege.



**Art.109.** – În cuprinsul actelor normative în vigoare, sintagma ”Fond Arhivistic Național al României” se înlocuiește, în mod corespunzător, cu sintagma ”Patrimoniu Arhivistic Național”.

**Art.110.** - (1) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului articol, Guvernul aprobă hotărârile prevăzute la art.25 alin.(1), art.28 alin.(2) și art.34, precum și normele de aplicare a prezentei legi.

(2) Ordinul prevăzut la art.48 se emite în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului articol.

(3) Organizarea activității arhivistice interne în cadrul instituțiilor prevăzute la art. 63 se stabilește prin acte ale conducătorilor acestora, cu avizul Arhivelor Naționale.

(4) Actele subsecvente prevăzute la alin.(1) - (3) intră în vigoare, cel mai devreme, la data intrării în vigoare a prezentei legi.

**Art.111.** - Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția art.110 care intră în vigoare la 3 zile.